



ДЕТСКА ГРАДИНА №2 „СНЕЖАНКА”

гр. Казанлък, ул. „Ален мак” №8, тел: 0878799202, Е-mail: info-24140303@edu.mon.bg

Утвърден със Заповед № 1/16.09.2023 г.

НАДЕЖДА ТОПУЗЛИЕВА

Директор на ДГ № 2 „СНЕЖАНКА”, гр. Казанлък

**ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН**  
**НА ДГ №2 „СНЕЖАНКА”**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА**



ДЕТСКА ГРАДИНА №2 “СНЕЖАНКА”

гр. Казанлък, ул. ”Ален мак” №8, тел: 0878799202, E-mail: info-24140303@edu.mon.bg

## УВОД

Годишният план се приема на основание чл. 263, ал.1, т. 5 от ЗПУО.

Детска градина № 2 „Снежанка”, като институция в системата на предучилищното образование осигурява възпитание, социализиране, обучение и отглеждане на децата от:

- **3-годишна възраст до постъпването им в I клас.**
- **Детска ясла- 10 месечна до 3-годишна възраст.**

**Основната цел**, към която е ориентирано педагогическото взаимодействие в детската градина е интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

**Дейността на детската градина се провежда съобразно следните нормативни документи:**

- ЗПУО;
- Наредба № 5 за предучилищно образование;
- Държавните образователни стандарти;
- Стратегия за развитието на детската градина за 5 г. период;
- Правилник за дейността; Правилник за вътрешния трудов ред;
- Годишен план;
- План за контролната дейност;
- План за работата на педагогическия съвет;
- План за квалификация; Предписания от контролни органи;
- КТ;
- Вътрешните правилници,
- Заповеди на директора и решенията на ПС,

### **Тенденции и перспективи**

В контекста на ЗПУО и ДОС, основният приоритет и основни акценти на детската градина за прилагане на иновативни практики в качествено отглеждане и образование на децата, определят смисъла и значението на дейностите, гарантиращи ефективно и качествено развитие на децата. В целия спектър на образователната работа с децата заемат мерките за управленска педагогическа и организационно-



ДЕТСКА ГРАДИНА №2 “СНЕЖАНКА”

гр. Казанлък, ул. ”Ален мак” №8, тел: 0878799202, E-mail: info-24140303@edu.mon.bg

педагогическа дейност, чийто основен принцип за учене през целия живот, подкрепят стратегическото значение за образование, социализация и възпитание на децата и успешна подготовка за училище.

Това ни дава основание да считаме, че нашият идеен проект за учебната 2023/2024 година, определящ мисията и визията на детската градина, е неизменна част от осъзната потребност за формиране и развитие на децата и обединява действеното участие и професионални компетентности на педагогическия и непедagogическия състав, ориентиран изцяло към очакванията на родителите, на децата и държавните институции.

Съвременният ни възглед за образование и развитие се основава на актуалните тенденции, свързани с:

- Успешната индивидуално-личностна и професионална реализация и мотивация за професионален растеж;
- Провеждане на гъвкава и динамична управленска дейност в условията на работа в екип на педагогическия и непедagogическия състав;
- Интегриран подход за ефективно и качествено предучилищно образование;
- Създаване и внедряване на интерактивна образователна среда в условията на игровата дейност и ИКТ;
- Актуално сътрудничество с родителска подкрепа в двупосочно взаимодействие;
- Прагматичност в системата за участие в национални програми и проекти.

Тенденциите, произтичащи от съвременните реалности за постигането на очакваните резултати в цялостната организационна и съдържателна дейност на детската градина, съпътстват реализирането на следните основни акценти и приоритетна цел:

### **Приоритетна цел:**

Професионална гъвкавост в преоткриване на посланието „Очакванията на обществото са това, което ние даваме на децата“.

### **Основни акценти:**

1. Иновативен стил на педагогическа дейност, гарантираща условията на интерактивен образователен процес във формите на педагогическо взаимодействие, с оглед:

- Реализиране на развиващо се за децата образование, чрез ИКТ и игрова дейност;
- Качество и ефективност на образователния процес за покриване на ДОС и успешна подготовка на децата за училище;
- Устойчиво развитие на децата със силен индивидуален ефект;
- Осъществяване на единство на цялостния организационен и образователен процес с програмите .

2. Разширяване аспектите за креативно и дипломатично партньорство с родителите на децата, гарантиращи:

- Привличане и задържане на децата в детската градина;
- Взаимодействие чрез формите на ИКТ;
- Споделяне на отговорности и постижения за разработване и реализиране на проекти по национални програми.



ДЕТСКА ГРАДИНА №2 “СНЕЖАНКА”

гр. Казанлък, ул. ”Ален мак” №8, тел: 0878799202, E-mail: info-24140303@edu.mon.bg

3. Система в поддържането на взаимовръзката с обществени организации и институции, гарантиращи качествена и ефективна образователно-възпитателна и социализираща дейност с децата.

### І. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ГРУПИТЕ, ПЕДАГОГИЧЕСКИ И ПОМОЩНО-ОБСЛУЖВАЩИЯ ПЕРСОНАЛ

През учебната 2023/2024 година ДГ №2 „Снежанка“ ще работи с 4 градински групи (първа възрастова група, втора възрастова група, трета възрастова група и четвърта възрастова група) и една яслена група в централната сграда в гр. Казанлък; 2 разновъзрастови групи (3-5 годишни и 5-7 годишни) и една яслена група във филиал с. Шейново.

Педагогическият екип се състои от директор, 0,5 щат педагогически съветник, 14 детски учителки и 0,5 щат учител по музика.

Децата от всички градински групи ще работят с учебни помагала на: Издателство „Просвета“, Програмна система „Чуден свят“;

Организацията е както следва:

Вид на групата /обект	Педагогически персонал	Помощник-възпитатели
Първа възрастова група	1. Анета Милова 2. Пламена Димитрова/Зюляр Манаф	Андриана Карагъоз
Първа „А“ група Разновъзрастова с. Шейново	1. Стоянка Пенева 2. Иванка Иванова	Мелиха Палова
Втора група	1. Янка Колева 2. Диана Коларова	Мариана Петрова
Трета възрастова група	3. Емилия Диманова 4. Радиана Манева	Димитрина Цвяткова
Четвърта възрастова група	1. Дора Боова 2. Юлия Шанова	Борислава Инджова
Разновъзрастова 5/6г. с. Шейново	1. Афизе Реджеп 2. Веселина Илиева	Диана Дянкова
Яслена група –осн. сграда	1. Павлина Кирева 2. Ива Семенова	Марияна Хасърбасанова М. Славчева
Яслена „А“ група –ф. Шейново	1. Мария Милева	Галя Чучаркова

**ДЕТСКА ГРАДИНА №2 “СНЕЖАНКА”**

гр. Казанлък, ул. ”Ален мак” №8, тел: 0878799202, E-mail: info-24140303@edu.mon.bg

	2. Антоанета Йотовска	Фатма Чауш
Мед. кабинет – осн. сграда	м.с. Пенка Басанова	
Мед. кабинет – ф. Шейново	м.с. М. Милева	
Фоае-изток, стълбище, музикален к-т, ресурсен к-т		Мариана Хасърбасанова
Стълбище – юг		Борислава Инджова Марияна Петрова Д. Цвяткова А. Карагъоз
Фоае–юг, коридори, физк. салон, адм. кабинети		служител в разливна
Стълбище–юг, коридор II етаж север с прилежащи кабинети – Шейново		Мелиха Палова
Фоае- юг, коридор I етаж с прилежащ физк. салон		Диана Дянкова
Кухня, пералня		Галя Чучаркова
Север- коридор II етаж, канцеларии, стая на семейството		Фатма Чауш
Млечна кухня		Венера Палова

<b>Директор</b>	Надежда Топузлиева
<b>Пед. съветник</b>	Светла Димитрова
<b>ЗАС</b>	Миглена Славчева
<b>Счетоводител</b>	Райна Атанасова
<b>Касиер, домакин – с. Шейново</b>	Венара Палова
<b>Музикален ръководител</b>	Светла Димитрова



ДЕТСКА ГРАДИНА №2 “СНЕЖАНКА”

гр. Казанлък, ул. ”Ален мак” №8, тел: 0878799202, E-mail: info-24140303@edu.mon.bg

Огняр Казанлък	Ибрахим Илиязов
Огняр - Шейново	Кемал Шериф

## 1. БРОЙ ГРУПИ ПО ВЪЗРАСТ НА ДЕЦАТА

Първа възрастова група – 1бр.	Родени 2020 г.
Втора възрастова група – 1 бр.	Родени 2019 г.
Трета възрастова група – 1 бр.	Родени 2018 г.
Четвърта възрастова група - 1 бр.	Родени 2017 г.
Ясла – 2 бр.	Родени 2021 г. и 2022 г.
Разновъзрастова 3-5год. Шейново -1бр.	Родени 2019/2020
Разновъзрастова 5-7год.Шейново – 1бр.	Родени 2017/2018
<b>Общо 8 групи</b>	<b>Общброй деца:202</b>

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНИТЕ ГРУПИ

1. Протоколист на педагогическите съвети – Анета Милова
2. Водене и съхраняване на документацията за вътрешно-методическата работа – Анета Милова
3. Водене на Летописната книга – Юлия Шанова
4. Координатор по безопасност и хигиена на труда – Миглена Славчева
5. Отговорници за ползване, съхранение на дидактичната база, актуализиране на интериор, поддържане на изложбите от продуктивните дейности на децата в ДГ :  
м. 09. 2023 г. – Р. Манева  
м. 10.2023 г. – Я. Колева  
м. 11.2023 г. – Е. Диманова



ДЕТСКА ГРАДИНА №2 “СНЕЖАНКА”

гр. Казанлък, ул. ”Ален мак” №8, тел: 0878799202, E-mail: info-24140303@edu.mon.bg

м. 12.2023 г. – Д. Боова  
м. 01.2024 г. – Ю. Шанова  
м. 02.2024 г. – З. Манаф  
м. 03.2024 г. – А. Милова  
м. 04.2024 г. – Я. Колева  
м. 05.2024г. – Д. Коларова  
м. 09.2023-12.2023г. – Ст. Георгиева, И. Иванова  
м. 01.2024-05.2024 г.-А. Реджеп, В. Илиева

### **2.1.Група по условия на труд – ГУТ**

Председател: Надежда Топузлиева – директор  
Протоколчик: Д. Боова  
Миглена Славчева – координатор /централна сграда/  
Венера Палова– координатор с. Шейново

### **2.2 Екипи за провеждане на празници и развлечения:**

I – Д. Боова	II – А. Милова
Д. Коларова	Я. Колева
Р. Манева	Е. Диманова
З. Манаф	Ю. Шанова
Св. Димитрова	Св. Димитрова

с. Шейново - Ст. Георгиева, И. Иванова  
- А. Реджеп, В. Илиева

### **2.3.Комисия за превенция и оказване на съдействие на органите по закрила в случаи на деца, жертви на насилие или кризистна ситуация:**

Председател: Св. Димитрова – пед. съветник



ДЕТСКА ГРАДИНА №2 “СНЕЖАНКА”

гр. Казанлък, ул. ”Ален мак” №8, тел: 0878799202, E-mail: info-24140303@edu.mon.bg

Членове: А. Реджеп – ст.учител  
Р. Манева – ст.учител

#### **2.4.Комисия по БДП:**

Председател: Янка Колева – старши учител  
Членове: Ю. Шанова – учител

#### **2.5.Постоянна комисия за безопасност, охрана на труда, гражданска защита и действие при бетствия, аварии и катастрофи**

Председател: Надежда Топузлиева – директор  
Зам.-председател: Емилия Диманова – старши учител  
Секретар: Миглена Славчева – ЗАС  
Членове: Светла Димитрова – пед. съветник  
Афизе Реджеп – учител

#### **2.6. Комисия по даренията**

Председател: Н. Топузлиева  
Членове: Ю. Шанова – учител  
Д. Цвяткова – пом. възпитател  
М. Славчева - ЗАС

#### **2.7. Комисия по етика във връзка с изпълнение на Етичния кодекс в ДГ №2 „ Снежанка“**

Председател: Св. Димитрова – пед. съветник  
Членове: Я. Колева – старши учител  
Е. Диманова – старши учител

#### **2.8.Комисия за подготовка и изготвяне на проекти**





ДЕТСКА ГРАДИНА №2 “СНЕЖАНКА”

гр. Казанлък, ул. ”Ален мак” №8, тел: 0878799202, E-mail: info-24140303@edu.mon.bg

Председател: Дора Боова

Членове: Радиана Манева – старши учител  
Светла Димитрова – пед. съветник

### **2.9.Координиращ екип по приобщаващо образование:**

Председател: Светла Димитрова – пед.съветник

Членове: Анета Милова – ст. учител;  
Афизе Реджеп – ст. учител

Ресурсен учител – за индивидуална работа с децата, нуждаещи се от помощ при адаптиране, общуване с други деца, интелектуални затруднения – Галина Маринова

Логопед – за деца с комуникативни проблеми – Ваня Бакърджиева

Психолог – за деца с психологични проблеми – Гергана Гигова

#### **а. Екип за противопожарна охрана:**

Председател: Емилия Диманова – ст. учител

Членове: Стоянка Георгиева – учител

### **2.12.Комисия за подбор на кадри:**

Председател: Н. Топузчиева - директор

Членове: Светла Димитрова – пед. съветник;  
Д. Боова – старши учител;  
Миглена Славчева - ЗАС

### **2.13.Комисия за оценка труда на кадрите:**

Председател: Н. Топузчиева - директор



ДЕТСКА ГРАДИНА №2 “СНЕЖАНКА”

гр. Казанлък, ул. ”Ален мак” №8, тел: 0878799202, E-mail: info-24140303@edu.mon.bg

Членов: Е. Диманова – старши учител  
А. Милова – старши учител

**2.14. Отговорни лица за прием на деца:**

Светла Димитрова – пед. съветник;  
Стоянка Георгиева – старши учител

**2.15. Комисия стоково-материални ценности, архиви и брак:**

Председател: Надежда Топузлиева  
Членове: Райна Атанасова;  
Миглена Славчева;  
Венера Палова

**2.16. Комисия за отчитане документи с фабрични номера и архивирани:**

Председател: Н. Топузлиева  
Членове: Миглена Славчева;  
Венера Палова

**2.17. Комисия за изработване на график за отпуски:**

Председател: Янка Колева – старши учител  
Членове: Миглена Славчева  
Афизе Реджеп  
Венера Палова

**2.18. Работна група за самооценяване и качество на образованието**

Председател: Емилия Диманова  
Членове: Анета Милова



ДЕТСКА ГРАДИНА №2 “СНЕЖАНКА”

гр. Казанлък, ул. ”Ален мак” №8, тел: 0878799202, Е-mail: info-24140303@edu.mon.bg

Дора Боова

- Отговорник за архив и лични данни: Миглена Славчева;
- Отговорник за книга за подлежащи и регистрационна книга за учебната година: учители трета възрастова и четвърта възрастова група
- Финансов контролър: Дора Боова
- Отговорник за сайта на ДГ: Светла Димитрова
- Отговорници за фейсбук страница : Светла Димитрова, Дора Боова – снимки и клипчета;
- Отговорник за библиотека: Анета Милова, Янка Колева
- Отговорник за гардероб: Емилия Диманова
- Отговорник за гардероб - Шейново – Веселина Илиева
- Отговорник за физкултурен салон: Радиана Манева
- Отговорник за физкултурен салон – Шейново – Иванка Иванова;
- Отговорник за учителска стая и стая на семейството – Шейново – Афизе Реджеп;
- Взаимодействие с Обществения съвет на детската градина - Светла Димитрова;

Работните групи правят отчет за своята работа за края на учебната година.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ:**

**I. Методично обединение – „Традиции и изкуства” с Председател: А. Милова – главен учител;**



ДЕТСКА ГРАДИНА №2 “СНЕЖАНКА”

гр. Казанлък, ул. ”Ален мак” №8, тел: 0878799202, E-mail: info-24140303@edu.mon.bg

### III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

#### 1. Организационно-педагогически и методически дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Уточняване на списъчния състав на децата по групи съобразно Админ и подадените данни от информационната система.	Директор, учители, мед. сестри	15.09.2023 г.	Недублиране на деца, коректни списъци	Чрез Админ, електронно подаване на информацията.
Обогатяване на материалната база на групите с играчки, дидактически материали, учебни помагала.	Учители, Общ. съвет Настоятелство	м. октомври 2023 г.	Естетизиране на групите и ДГ	Свидетелства за дарения, Оформление на кътове.
Подготовка на документацията по групите – работа с ел. дневник, портфолиа на децата, класъри с медицински бележки, папки с материали на децата.	Учителки по групите	01.10.23 г.	Документация, съгласно изискванията.	Протоколи
Сформиране на педагогически екипи – обсъждане и приемане на плановете им за работа през учебната година.	Директор педагогически съвет	01.10.23 г.	Повишаване ефективността на работа на екипите	Протоколи
Установяване степента на овладяване на образователното съдържание по образователни направления на входно и изходно ниво.	Учители По групи.	октомври 2023 г./ май 2024 г.	Да се определи нивото на овладяното	Протоколи, тестове за входни и изходни нива.



ДЕТСКА ГРАДИНА №2 "СНЕЖАНКА"

гр. Казанлък, ул. "Ален мак" №8, тел: 0878799202, E-mail: info-24140303@edu.mon.bg

			съдържание	
Планове да са отворени системи, осигуряващи вариативност и преоценка с оглед потребностите на децата.	Учители,	Ежемесечен	Ефективна работа	Протоколи от проверки.
Гарантиране развитието на всяко отделно дете посредством диференциране на обучението, съобразно нуждите и възможностите му.	Учители,	Постоянен	Ефективна работа	Протоколи от проверки.
Възпитаване на децата в любов към природата, българските традиции и общочовешки ценности и активното им включване в подготовката и провеждането на празници и развлечения.	Педагогически екип за празниците	По график	Емоционално участие от децата	Открити практики, табла, кът на РБ, годишен концерт
Интегриране на допълнителни образователни дейности в рамките на цялостния педагогически процес.	Учители	Постоянен	Емоционално участие от децата, работа по интереси	Протоколи
Запознаване и обсъждане на Системата за качество и самооценка.	Комисия, Учители	м.10.2023 г. / м.05.2024 г.	Компетентност и мотивация	Разговори, дискусии, семинари, кръгла маса
Набелязване на мерки, касаещи сигурността на децата при престоя им на територията на образователната институция – пропускателен режим,	Комисия БУВОТ	м.10.2023 г.	Опазване здравето и живота на децата	Допълване на правилниците
Практическо проиграване на схема за евакуация на персонала и децата и инструктаж и запознаване с ПИС. Десет дни преди тренировката да се уведоми съответната районна служба „Пожарна	Комисия	10.2023 г. / 05.2024 г.	Формиране на навици за бързо	Протоколи



ДЕТСКА ГРАДИНА №2 "СНЕЖАНКА"

гр. Казанлък, ул. "Ален мак" №8, тел: 0878799202, E-mail: info-24140303@edu.mon.bg

безопасност и защита на населението" – чл. 11, ал. 11 от същата Наредба от Наредба № Из-2377/15.09.2011 г.			реагиране при аварийни ситуации	
--	--	--	---------------------------------	--

### III. 2. Административни дейности

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Редовни заседания на Обществен съвет	Директор	м.10.2023 г. м.12.2023 г. м.03.2024 г. м.06.2024 г.	Подпомага развитието на ДГ и осъществява граждански контрол на управлението.	Протоколи и прилежащата документация
Провеждане на родителски срещи по групи	Учителки	м.09.2023 г.	Съдействие от родители	Протоколи, избор на родителски активи
Даване на педагогически консултации при необходимост и по желание на род.	Учителки	постоянен	Партньорство	Протоколи от учителите
Проверки на санитарно – хигиенното състояние; Поддържане хигиенното състояние на двора и игровите съоръжения.	мед. сестри	Ежедневно	Опазване здравето на децата.	Протоколи
Актуализиране на служебните досиета на персонала.	ЗАС домакин	При необходимост	КТ	Акт. досиета
Контрол по поддържане, обновяване и опазване на материално – техническата база.	ЗАС домакини	Ежемесечно		

### III. 3. Социално-битови и стопански дейности



ДЕТСКА ГРАДИНА №2 “СНЕЖАНКА”

гр. Казанлък, ул. ”Ален мак” №8, тел: 0878799202, E-mail: info-24140303@edu.mon.bg

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Електронно подаване и заверка на Списък-Образец 2	Директор	м.09.2023 г.	Заверка на документацията	Утвърждаване на Списък-образец 2
Редовно и правилно водене на задължителната документация на образователната институция.	Целия персонал	постоянен	Изпълнение на служебните задължения по длъжностна характеристика.	Изискуема документация
Контрол върху дарителската дейност – книга за даренията и свидетелства за дарения.	Директор, председател на комисията по даренията	постоянен	Регистриране на даренията на сайта на СО	Набор документи
Контрол върху задължителната финансова документация, опазване на наличната материална база.	Директор	текущ	Финансова дисциплина	Протоколи
Контрол за спазване Правилника за вътрешния ред и трудовата дисциплина.	Директор	Ежедневно	Спазване на ПВТр.Р	Протоколи

### III. 4. Празници и ритуали в детската градина

Тема и форма.	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
---------------	-----------	--------------------	--------------------	-------------------



ДЕТСКА ГРАДИНА №2 “СНЕЖАНКА”

гр. Казанлък, ул. ”Ален мак” №8, тел: 0878799202, E-mail: info-24140303@edu.mon.bg

Празниците като възпитателно средство и средство за създаване и поддържане на ведра атмосфера и положителен имидж				
„Честит рожден ден“ - честване на рождени дни	По групи	Ежемесечно	Приобщаване на децата	Снимки
2. „На мама с обич“ –осмомартенски тържества	По групи	м. март 2023г.	Приобщаване на децата	Снимки
3. „Бързи, смели сръчни-заедно в един отбор“ - спортни състезания	По групи	При възможност	Приобщаване на децата	Снимки
4. „Книжки Веселушки “-честване на международният ден на детската книга	По групи	м. април 2024 г.	Приобщаване на децата	Снимки
5. „Четем и рисуваме заедно“	По групи	м. април 2024 г.	Приобщаване на децата	Снимки
6. „Есенен празник“, „Първа пролет“...	По групи	сезонни	Приобщаване на децата	Снимки
7.“Библиотека в куфар“	Ясла	Април 2024 г.	Четене на приказки	Оформяне библиотека
Ритуализация на живота в детската градина				
Ритуали свързани с традиционни празници „Ой Коледо, мой Коледо“, „Бабин ден“, „Баба Марта при децата“, „Ден на християнското семейство“, „Лазаров ден“, „Цветница“ и „Великден“, „Довиждане ДГ “.	Всички групи, учители	2023 г.- 2024 г.	Емоционално преживяване. Утвърждаване на традиции.	Снимки
Ритуали по награждаване : „Учител на годината“, „Служител на годината“	учители, директор	май 2024 г.	Удовлетворение от положен труд и постигнати резултати	Снимки, протоколи





ДЕТСКА ГРАДИНА №2 "СНЕЖАНКА"

гр. Казанлък, ул. "Ален мак" №8, тел: 0878799202, E-mail: info-24140303@edu.mon.bg

Театрализирани представления в детската градина	Всички групи, директор	Ежегодно	Емоционално съпреживяване с героите.	Снимки
---	------------------------	----------	--------------------------------------	--------

### III. 5. Взаимодействие със социалната среда

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Педагогическо взаимодействие „детска градина – родители“. Работа на родителското настоятелство				
Тематични и групови празници	Открити ситуации	По график	Подобряване на взаимодействието	Снимки
Взаимодействие с родителите във всички	Всички групи	Предварително заявено желание	Ползотворно сътрудничество	Снимки
Доброволни акции в ДГ.	Родители, деца,	По график	Включване на родителите към инициативите на ДГ	
Взаимодействие „детска градина – училище“.				
Съвместни родителски срещи /при възможност/	ОУ „Н. Вапцаров“ И ОУ „П. Берон“	Май, 2024 г.	Информация на родителите за училищата	Табла, дипломи
Посещение на ОУ „Н. Вапцаров“ И ОУ „П. Берон“	Децата от четвърта възр.	Май, 2024 г.	Запознаване с училищна среда	Снимки



ДЕТСКА ГРАДИНА №2 “СНЕЖАНКА”

гр. Казанлък, ул. ”Ален мак” №8, тел: 0878799202, E-mail: info-24140303@edu.mon.bg

„Аз съм българче“ - съвместни инициативи „Деца четат на деца“ /при възможност/	група			
Взаимодействие с културни институции.				
Изложба и връчване на наградата „Т. Павлова“ за творби от природни материали на тема „Природата – извор на живот и красота“		Май, 2024 г.	Популяризирани на детското творчество	Табла, снимки
Взаимодействие с неправителствени организации и бизнес-организации.				
-	-	-	-	-
Медийно отразяване на дейността на детската градина				
Онлайн популяризиране на инициативите на ДГ	интернет	Постоянен	Популяризиране постиженията на градината	Репортажи, мултимедии

**III. 6. Участие на детската градина в общински, областни и национални форуми и други дейности – конкурси, състезания и други.**

Вид и организационно ниво на проявата Време и място на провеждане	Начин на участие на детската градина	Участници -представящи детската градина	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Празник на розата - 2024 г. /при възможност/	шествие	Трета и четвърта възр. групи	Емоционална удовлетвореност	Снимки,
Преглед на мажоретните състави /при възможност/	композиция	Мажоретен състав	Емоционална удовлетвореност	Снимки, грамоти



ДЕТСКА ГРАДИНА №2 “СНЕЖАНКА”

гр. Казанлък, ул. ”Ален мак” №8, тел: 0878799202, E-mail: info-24140303@edu.mon.bg

### III. 6. Проектни дейности на детската градина.

Тема на проекта и цели на проекта	Финансира се от...	Участници. Отговорник/ Координатор за ДГ	Срок за изпълнение	Очаквани резултати
НП „Хубаво е в детската градина” 2023 г.	МОН	Н. Топузлиева; Св. Димитрова; Р. Манева	Октомври 2023 г./ Май 2024 г.	Съвременна образователна среда
Проект: BG05M20P001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи”	ОП НОИР 2021 - 2023	Н. Топузлиева Светла Димитрова Галина Маринова Ваня Бакърджиева Гергана Гилова	Юли 2023г./ Декември 2023	Подсигуряване на допълнителна подкрепа



ДЕТСКА ГРАДИНА №2 “СНЕЖАНКА”  
гр. Казанлък, ул. ”Ален мак” №8, тел: 0878799202, Е-mail: info-24140303@edu.mon.bg

Приложение № 1

Утвърден със Заповед № 1/16.09.2023 г.

**НАДЕЖДА ТОПУЗЛИЕВА**

*Директор на ДГ № 2 „СНЕЖАНКА”, гр. Казанлък*

**ПЛАН ЗА РАБОТА НА  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЯТ СЪВЕТ ПРИ ДГ № 2 „ СНЕЖАНКА”  
ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 година**

Педагогическият съвет на ДГ № 2 „ Снежанка” е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси:

Педагогическият съвет включва в състава си директор, учители, мед. сестри, представител на обществения съвет.

1. Приема и актуализира стратегия за развитие на детската градина 2023-2028 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
2. Приема правилник за дейността на институцията;
3. Програмна система с годишни разпределения по групи;
4. Приема годишния план за дейността на детската градина;
5. Приема мерки за повишаване качеството на образованието;
6. Приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
7. Предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
8. Участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;



ДЕТСКА ГРАДИНА №2 “СНЕЖАНКА”

гр. Казанлък, ул. ”Ален мак” №8, тел: 0878799202, E-mail: info-24140303@edu.mon.bg

9. Запознава се с бюджета на детската градина, училището и центъра за подкрепа за личностно развитие, както и с отчетите за неговото изпълнение;
10. Упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.
11. Периодично проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от децата и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
12. Определя дейностите извън ДОС – допълнителни педагогически услуги и допълнителни форми за педагогическо взаимодействие..

В състава на педагогическия съвет с право на съвещателен глас могат да участват председателят на училищното настоятелство и медицинските лица, което обслужва детската градина.

#### **I заседание - м.септември** Тема: „Организация на работа“

Дневен ред:

1. Обсъждане на Стратегия за развитие на детската градина за периода от 2023 г. до 2028 г. и като неделима част от нея Програмна система предложения за корекции и допълнения
2. Обсъждане и решение за приемане на тематични разпределения по групи/ учебен план / , седмично разпределение и дневен режим
3. Обсъждане и решение за приемане на Правилник за дейността
4. Обсъждане и решение за приемане на ГКП и приложенията към него : План за квалификационната дейност и План за обучение по БДП и БАК/. Запознаване с План за контролната дейност на директора.
5. Запознаване с указания и наредби на МОН за организиране на работата през настоящата учебна година
6. Определяне на дати и съгласуване между екипа за провеждане на родителско-учителски срещи.
7. Приемане на индивидуална оценъчна карта с критерии и показатели за отчитане на индивидуалната работа.

#### **II заседание - м. октомври** Тема“Анализ на достигнатото ниво по групи – вход“

Дневен ред:

1. Анализ на постигнатите резултати от проведените проучвания за постиженията на децата на входно ниво за учебната 2023/2024 г. - финансов отчет на делегирания бюджет III-то тримесечие



ДЕТСКА ГРАДИНА №2 “СНЕЖАНКА”

гр. Казанлък, ул. ”Ален мак” №8, тел: 0878799202, E-mail: info-24140303@edu.mon.bg

2. Обсъждане на решението взето от сдружение на родителите за въвеждане на допълнителните дейности в ДГ №2. Изготвяне на график за провеждане
3. Насоки за ВОП през настоящата учебна година.
4. Приемане на ИОП на деца със СОП
5. Приемане календарен план на празниците и развлеченията в ДГ
6. Текущи: Приемане на индивидуална оценъчна карта с критерии и показатели за отчитане на качеството в образователната институция
7. Други.
8. Приемане на решения.

### **III заседание - м. февруари Тема: „ Анализ на резултати от учебно-възпитателната работа I-во полугодие”**

Дневен ред :

1. Информация и анализ на резултатите от ВОП по образователни стандарти за първото полугодие-диагностика по възрастови групи.  
Насоки за работа през II-ро полугодие
2. Информация и анализ на проведената контролна дейност първо полугодие
3. Информация от комисията по БДП и БАК за ефективността на работа първо полугодие
4. Анализ на организация за следващата учебна година / пълняемост на групи , наличие на условия за структурни промени , запознаване с новоизлезли помагала и др./
5. Избор на познавателни книжки за трета и четвърта възрастови групи за новата учебна година.
6. Отчет на дейности по здравеопазването, хигиената и храненето първо полугодие
7. Финансов отчет на делегирания бюджет

### **IV заседание - м. юни Тема „ Информация за цялостната дейност на детското заведение“**

Дневен ред:

1. Приемане на отчет по изпълнение на решенията от III-то заседание на ПС. Доклад –анализ на цялостната дейност на ДГ – резултати, изводи, препоръки
2. Отчитане на постиженията на децата и придобитите компетентности по образователни направления
3. Отчет на комисията по БУВОТ
4. Отчет по план БАК и БДП
5. Формиране на работни комисии за изработване на проекта за ГКП 2024 г. / 2025 г.
6. Отчет на групите за учебно-възпитателната работа през изминалата учебна година.



ДЕТСКА ГРАДИНА №2 “СНЕЖАНКА”

гр. Казанлък, ул. ”Ален мак” №8, тел: 0878799202, Е-mail: info-24140303@edu.mon.bg

7. Отчет на методическите обединения и вътрешна квалификация.
8. Доклад на комисията по качество на образованието за 2023 г./2024 г. Самооценка.
9. Финансов отчет на делегирания бюджет

**V заседание - до 15. септември**Тема: „Утвърждаване на вътрешната нормативна уредба в ДГ № 2 за учебната 2024 г. / 2025 г.“

Дневен ред :

1. Отчет на изпълнението на решенията от IV заседание на ПС.
2. Приемане на Правилник за устройството и дейността в ДГ № 2
3. Приемане на програма за обучението на децата по БДП
4. Формиране на групите за учебната 2024 г./2025 г. - Избор на постоянни комисии отг.: директор, гл.учител,учители

Планът за работа на ПС при ДГ № 2 „ Снежанка” е неделима част от годишния план на детската градина и е приет на Педагогически съвет с Протокол № 1/от 15.09.2023 г.

При възникнала необходимост този план може да бъде актуализиран през учебната година.



ДЕТСКА ГРАДИНА №2 “СНЕЖАНКА”  
гр. Казанлък, ул. ”Ален мак” №8, тел: 0878799202, Е-mail: info-24140303@edu.mon.bg

Приложение № 2

Утвърден със Заповед № 1/16.09.2023 г.

**НАДЕЖДА ТОПУЗЛИЕВА**

*Директор на ДГ № 2 „СНЕЖАНКА”, гр. Казанлък*

**ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ  
НА ДИРЕКТОРА НА ДГ № 2 „ СНЕЖАНКА”  
ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 година**

Планът за контролна дейност в ДГ 2 „ Снежанка” е разработен на основание:

- \* чл. 258, ал.1 от ЗПУО;
- \* Инструкция № 1 за провеждане на контролната дейност в системата на народната просвета
- \* Длъжностна характеристика за длъжността „директор на ДГ”

**I. ЦЕЛ:** Определяне степента на съответствие между изискванията и условията, заложи в нормативните документи и в документите на детската градина (стратегия, годишен план, ПВР, Правилник за дейността на детската градина и др.), и реалното състояние на дейността през 2022/2023 година. Идентифициране на проблемите и потребностите на персонала и оказване на навременна ефективна и конкретна помощ.

**II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:**

1. Определяне степента на съответствие на придобитите компетентности по образователни направления и заложеното в ДОС.
2. Оценяване и подобряване на педагогическата среда за активното усвояване на знания, умения и отношения за успешно преминаване на детето към училищното образование.
3. Изпълнение на задълженията по длъжностната характеристика на служителите.





ДЕТСКА ГРАДИНА №2 “СНЕЖАНКА”

гр. Казанлък, ул. ”Ален мак” №8, тел: 0878799202, E-mail: info-24140303@edu.mon.bg

4. Регулиране процесите в образователната институция с оглед нейното оптимално функциониране.
5. Опазване и обогатяване на материалната база.

### **III . ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

1. Дейността на педагогическия персонал.
2. Организиране и реализиране на основните и допълнителните форми на педагогическо взаимодействие.
3. Дейността на обслужващия и помощен персонал.
4. Цялостната административно - стопанска дейност на детската градина.
5. Правилното водене и съхраняване на учебната и училищната документация;
6. Приложението и изпълнението на нормативните актове за средното образование;
7. Спазване на Правилника за вътрешен ред и изискванията на трудовата дисциплина. Изпълнение на задълженията по длъжностни характеристики.
8. Базовите компетентности и дейността на медицинския персонал.

### **IV. ВИДОВЕ КОНТРОЛ И ПАРАМЕТРИ**

1. Административен контрол
  2. Педагогически контрол
- ЗПУО ;
- Нар. № 5/ 03.06.2016г. за предучилищно образование;
- Нар. № 6 / 11.08.2016г. за усвояване на българския книжовен език
- нар. № 8 /11.06.2016г. за информация и документите в системата на ПУО
- Нар. № 4 / 30.11.2015 г. за учебния план
- Нар. № 13 / 21.09.2016г. и последващата актуализация 2018 г. за гражданското , здравното, екологичното и интеркултурното образование.

### **V. ФОРМИ НА КОНТРОЛ**

1. Текущи проверки
2. Проверки при необходимост

### **VI . ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ ВИДОВЕ КОНТРОЛ:**



ДЕТСКА ГРАДИНА №2 “СНЕЖАНКА”

гр. Казанлък, ул. ”Ален мак” №8, тел: 0878799202, E-mail: info-24140303@edu.mon.bg

## 1. Административен контрол:

- \* Проверка на воденето на електронен дневник от учителите .  
Срок: постоянен
- \* Проверка на медицинската документация.  
Срок: октомври
- \* Проверка на спазването на трудовата дисциплина и изпълнението на задълженията по длъжностна характеристика.  
Срок: постоянен
- \* Проверка на спазването на Правилника за вътрешен ред, Правилника за ЗБУТ  
Срок: всяко тримесечие
- \* Проверка на състоянието на МТБ и необходимостта от обновяване.  
Срок: май
- \* Проверка на санитарно-хигиенните условия и изпълнения на дейността на обслужващия и помощен персонал.  
Срок: текущ
- \* Проверка на таксовата книга.  
Срок: всяко тримесечие
- \* Проверка на книгата за спонсорство и дарения.  
Срок: ноември
- \* Проверка на документооборота.  
Срок: текущ
- \* Проверка на реализирането на счетоводната политика и изпълнение на бюджета  
Срок: текущ
- \* Проверка и оценка на СФУК, на системата за оценка на риска и извършването на плащанията.  
Срок: текущ

## 2. Педагогически контрол

### 2.1. Текущи проверки

**Тема:** Педагогическото взаимодействие при предлагане на образователното съдържание по различните образователни направления- основа за формиране на компетенции и развитие на социализация на детето от предучилищна възраст.



ДЕТСКА ГРАДИНА №2 “СНЕЖАНКА”

гр. Казанлък, ул. ”Ален мак” №8, тел: 0878799202, E-mail: info-24140303@edu.mon.bg

**Цел на проверката:** Прилагане на интерактивни методи на педагогическо взаимодействие.

**Обект и предмет на проверката:** Педагогическа компетентност, творчество на учителите

**Методи:**

\* педагогическо наблюдение и диагностика;

\* проверка на документацията;

**Показатели и критерии:**

а) теоретична изясненост - предварителна подготовка; библиографска справка и портфолио на учителя;

б) практическа реализация: програмно съдържание, съобразно индивидуални и възрастови особености на децата, ефективност, методическа издръжаност, целесъобразност;

в) провокиране на детската активност: педагогически техники, методи, средства и похвати;

г) ефективност на педагогическа дейност: усвоени знания, умения, формирани елементи на учебна дейност; готовност за училище (за четвърта възрастова група), контрол върху поведението, дисциплина, стимулиране на изяви и самочувствието,

д) активност на децата – желание за участие, експресивност на речта, умение за монолог и диалог;

## **2.2. Форми**

1. Спазване на дневния режим.

Отг.: учители

Срок: текущ

2. Извършване на диагностични процедури съгласно Наредба 5/03.06.2016 за предучилищното образование.

Отг.: учители

Срок: октомври, май

3. Проверка на качеството на допълнителните форми на педагогическо взаимодействие, съответствие с програмната система на ДГ, интересите и потребностите на децата.

Отг.: директор

Срок: текущ

4. Проверка на воденето на задължителната документация – ЗАС-домакин, медицински специалист, учители, отговорник по ЗБУТ, председател на Комисия по регистриране на дарения в ДГ 2 „ Снежанка“

Отг.: директор

Срок: текущ

5. Проверка на спазването на правилника за вътрешния ред и трудовата дисциплина.

Отг: директор

Срок: текущ

## **VII. РЕГИСТРИРАНЕ НА КОНТРОЛА**



ДЕТСКА ГРАДИНА №2 “СНЕЖАНКА”

гр. Казанлък, ул. ”Ален мак” №8, тел: 0878799202, E-mail: info-24140303@edu.mon.bg

1. Книга за контролната дейност на директора
2. Класъор с констативни протоколи

### **VIII. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КОНТРОЛ И ОЦЕНКА**

Във формален план критериите включват – стаж, професионално кариерно развитие, допълнителна квалификация.

В съдържателен план критериите обхващат професионалните и личностни компетентности на учителя – да познава законовата уредба в план образование, да познава и прилага националните образователни стратегии, да притежава компютърни умения, да притежава презентативни умения при работа с деца, родители, колеги. Да притежава авторитет сред педагогическата колегия, умения за разрешаване на конфликти и противоречия, да притежава ценностни ориентации, кодирани в личността на педагога

#### **На учителките:**

Организация на предметната среда:

Умения на учителките да прилагат подходи, с които да се поддържа подходяща среда за учебна дейност, с цел постигане на по-добри резултати във възпитателно-образователния процес;

Функционалност и творческо използване на предметната среда/материали; естетика на средата, подходящ за възрастта на децата интериор/;

- Спазване на здравно-хигиенните изисквания за организиране живота на децата при престоя им в детската градина.
- Личен принос в обогатяване на базата с дидактични материали;
- Осигуряване условия за проява на инициативност, творчество, двигателна активност, експериментиране;
- Наличие на единни изисквания и координация в работата с децата между учители и помощник-възпитателите на групите;
- Включване на родителите като значим партньор за стимулиране на детското развитиепроведени тренинги , консултации , съвместни мероприятия;
- Планиране и подготовка на дейността / ситуацията/;
- Прилагане на подходящи методи, техники и подходи за работа;
- Използване на учебно-технически средства и дидактични материали.

#### **Цели:**

- ясно формулирани;



ДЕТСКА ГРАДИНА №2 "СНЕЖАНКА"

гр. Казанлък, ул. "Ален мак" №8, тел: 0878799202, E-mail: info-24140303@edu.mon.bg

- съобразени с възможностите на децата.

1. Образователно съдържание:

- съобразено с възрастовите и индивидуални възможности на децата;
- съобразено с конкретните условия на развитие на детето;

2. Взаимоотношения с децата:

- отнася се с уважение и внимание към всяко дете;
- стимулира, мотивира, поощрява децата;
- да развива умения на самоанализ и самооценка у децата за собствената им дейност;
- да осигурява спокойна атмосфера и субективно общуване между учител-дете в педагогическото взаимодействие.

3. Участие в квалификационни форми на всички равнища, самообразование.

**На децата:**

Наличие на навици:

- здравно-хигиенни, културни, за самообслужване, за спазване на дневния режим.
- Наличие на умения и навици за учебен труд;
- интерес и желание за общуване;
- умение да се ръководи от поставените задачи, да ги довършва до край, до постигане на желан резултат;
- използване на придобити умения за решаване на различни ситуации.

**На обслужващият персонал:**

1. Изпълнение на хигиенния режим на детското заведение, отопление, проветряване, чистота, безопасност в помещенията и на двора.
2. Опазване на материално-техническата база.
3. Рационално хранене на децата

**ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

Постигане от всяко дете на такова равнище на езикова култура, компетентност, личностно развитие и социализация, което да съответства на неговите реални възможности в зоната на най-близкото му развитие.

Овладяване на комуникативни умения като свободна и творческа дейност, стимулираща пълноценното развитие на детето – интелектуално, социално и физическо.

Социализация, придобиване на обща и интелектуална култура от децата чрез



ДЕТСКА ГРАДИНА №2 “СНЕЖАНКА”

гр. Казанлък, ул. ”Ален мак” №8, тел: 0878799202, E-mail: info-24140303@edu.mon.bg

основната за този възрастов период дейност – играта.

Планът за контролната дейност на директора на ДГ № 2 „ Снежанка” е неделима част от годишния план на детската градина и представен на Педагогически съвет №1/ от 15.09.2023 г.

При възникнала необходимост този план може да бъде актуализиран през учебната година.



Утвърден със Заповед № 1/16.09.2023 г.

**НАДЕЖДА ТОПУЗЛИЕВА**

Директор на ДГ № 2 „СНЕЖАНКА”, гр. Казанлък

## ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ 2023/2024 ГОДИНА

### I. ЦЕЛИ

Повишаването на квалификацията цели усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа, за кариерно развитие и постигане на удовлетвореност в сътрудничеството си със семействата на децата.

Целта на кариерното развитие е засилването на мотивацията на учителите за пълноценно участие в процеса на обучение и възпитание в училище и създаване на условия за конкуренция между тях; осигуряване на предвидимост в развитието на кариерата в съответствие с възможности и амбиции; обвързване на професионалната кариера с нарастващ престиж, повече отговорности, съответстващо възнаграждение, вкл. чрез модела на системата за диференцираното заплащане. Повишаването на квалификация се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист с цел:

1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности, което осигурява съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика;
2. Реализирането на политиката на институцията за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на децата и на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране;

Учителите, директорите и другите педагогически специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

1. По програми за продължаваща квалификация в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране за всеки педагогически специалист;
2. В рамките на вътрешно институционалната квалификация в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист;

### II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ



ДЕТСКА ГРАДИНА №2 “СНЕЖАНКА”

гр. Казанлък, ул. ”Ален мак” №8, тел: 0878799202, E-mail: info-24140303@edu.mon.bg

1. Ефективно използване на наличните ресурси- интелектуални, финансови и материални за подобряване професионалната компетентност на педагогическия екип.

2. Прилагане на съвременни педагогически подходи и технологии в образователно- възпитателната работа в детската градина. Осигуряване на практическа приложимост и конкретни резултати в детската градина.

3. Изграждане на хуманна, функционална и оптимална образователна среда за мотивиране и стимулиране на децата за овладяване на българския език, като средство за успешно социализиране.

4. Повишаване мотивацията и удовлетвореността на педагозите от педагогическата и творческата им дейност.

5. Повишаване на квалификацията на учителите и административните специалисти в областта на информационните технологии и приложението им в пряката работа.

6. Подобряване и засилване взаимодействието и сътрудничеството между детската градина и семейството.

### **III. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:**

- Самоусъвършенстване чрез вътрешна система за квалификация.
- Партньорство и сътрудничество с обществени, културни институции и родителска общност.
- Стимулиране учителите към самоподготовка, самоусъвършенстване и обучение, чрез обмяна на добри практики.
- Квалификационната дейност да съдейства за повишаване успешното усвояване на образователното съдържание, чрез използване на интерактивни методи на обучение.

### **IV. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ:**

- Дискусия;
- Семинар;
- Практикум;
- Лекция;
- Представяне на добри практики от колеги;
- Самообразование;

### **V. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ**





ДЕТСКА ГРАДИНА №2 “СНЕЖАНКА”

гр. Казанлък, ул. ”Ален мак” №8, тел: 0878799202, E-mail: info-24140303@edu.mon.bg

Повишаването на квалификацията на учителите, директора и другите педагогически специалисти е разписана в чл.221-чл.226 от ЗПУО и чл.46; чл.47, т.2 от Наредба № 15/22.07.2019 г.

Квалификация на педагогическите специалисти:

1. ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА, съгласно чл.223 от ЗПУО – минимум 16 академични часа

1.1. ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ – Определяне на наставник при новоназначен заместващ учител с цел подкрепа в процеса на адаптиране към учителската професия и подпомагане на методическата и административната му дейност.

1.2. ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ по чл.45, ал.1, т.2; чл.46 и чл.47 от Наредба №15/2019 г.:

Период на провеждане	Реализирана тема	Квалификационна форма	Участници в квалификацията	Провеждащ квалификацията	Брой академични часове
Месец октомври	Методи и подходи на работа с деца с обучителни трудности	Обучение и презентация	Учители, Директор	Ресурсен учител Психолог	1 часа
	Практически модели за справяне с проблемно поведение на децата.	Практикум	Учители, Директор	Ресурсен учител Психолог	2 часа
Месец Ноември	Куклен театър – Детският учител – посредник между децата и изкуството.	Презентация	Учители, Директор	Учители първа възрастова група	1 час



ДЕТСКА ГРАДИНА №2 “СНЕЖАНКА”

гр. Казанлък, ул. ”Ален мак” №8, тел: 0878799202, E-mail: info-24140303@edu.mon.bg

	Рисуване с пръсти – Изкуството и изобразителните дейности за деца.	Практикум	Учители, Директор	Учители втора възрастова група	1 час
	Приказки с поука – изкуството и художествената литература – споделяне на резултати от педагогически постижения.	Представяне на добра практика	Учители, Директор	Учители трета възрастова група	1 час
Месец декември	Игрите на баба и дядо – извор на народната мъдрост, творчество и традиции.	Презентация Представяне на добри практики за честване Деня на християнското семейство	Учители, Директор	Учители трета възрастова група	1 час
	Иновативни практики - STEAM експерименти при работата с децата – опити с въздух и вода.	Представяне на добра практика	Учители, Директор	Учители четвърта възрастова група	1 час
Месец януари	Игротворения с природни материали за развитие у децата на креативно мислене и екологично отношение.	Семинар, Презентация	Учители, Директор	Учители втора възрастова група	1 час



ДЕТСКА ГРАДИНА №2 “СНЕЖАНКА”

гр. Казанлък, ул. ”Ален мак” №8, тел: 0878799202, E-mail: info-24140303@edu.mon.bg

	Дейности за осъществяване на екологично възпитание.	Презентация	Учители, Директор		1 час
Месец февруари	Играта – уникална по същност и доминираща като дейност през предучилищна възраст.	Дискусия	Учители, Директор	Педагогически екип - филиал Шейново – 1 а гр.	1 час
	Важността на играта в единство и противовес на технологиите.	Презентация	Учители, Директор	Учители четвърта възрастова група	1 час
Месец март	Актуални тенденции и предизвикателства при обучение на деца по БДП.	Споделяне на добра практика	Учители, Директор	Учители втора възрастова група	1 час
Месец април	Позитивна комуникация в образованието – в екипа , с децата , с родителите.	Семинар	Учители, Директор	Учители първа възрастова група	1 час
	Създаване на позитивна образователна среда чрез използване на музикално-подвижните игри.	Семинар	Учители, Директор	Педагогически екип - филиал Шейново – 3 а група	1 час



ДЕТСКА ГРАДИНА №2 “СНЕЖАНКА”

гр. Казанлък, ул. ”Ален мак” №8, тел: 0878799202, E-mail: info-24140303@edu.mon.bg

Месец май	Компетентностният подход в работата на учителя	Споделяне на добра практика	Учители, Директор	Светла Димитрова	1 час
-----------	--	-----------------------------	-------------------	------------------	-------

**На регионална ниво.**

Участие в работни срещи, обучения и семинари, организирани от РУО и община Казанлък.

**На национално ниво.**

- Включване в курсове и обучения за повишаване на квалификацията.
- Участие в тренинги, организирани от партниращи неправителствени организации.
- Участие в курсове за квалификация и преквалификация.
- Участие в проекти и национални програми.

Планът за квалификация в ДГ № 2 „ Снежанка” е неделима част от годишния план на детската градина и представен на Педагогически съвет № 1/ 15.09.2023 г.

При възникнала необходимост този план може да бъде актуализиран през учебната година.



ДЕТСКА ГРАДИНА №2 “СНЕЖАНКА”

гр. Казанлък, ул. ”Ален мак” №8, тел: 0878799202, E-mail: info-24140303@edu.mon.bg

Приложение № 4

Утвърден със Заповед № 1/16.09.2023 г.

**НАДЕЖДА ТОПУЗЛИЕВА**

Директор на ДГ № 2 „СНЕЖАНКА”, гр. Казанлък

**ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ  
ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА  
за учебната 2023/2024 година**

ГЛОБАЛНА ЦЕЛ: Приложение на нови стратегии за изграждане на представи и понятия за уличното движение, за разширяване знанията на децата в контекста на придобиване на опит за спазване на правилата за безопасност за движение по пътищата.

ЗАДАЧИ:

1. Създаване на условия детето да осъзнае естествените елементи на пътнотранспортната обстановка – пешеходци, превозни средства, пътни знаци, маркировка, средства за регулиране на движението.
2. Възприемане същността на обектите – характеристика, понятия.
3. Формиране на правилни реакции за справяне в конкретна ситуация съобразно получените знания и опит.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

1. Начално ориентиране в пътната среда
2. Формиране на знания и умения за безопасно поведение.
3. Възпитаване на съвременна транспортна култура.
4. Начално ориентиране за правилата за безопасно движение.
5. Развитие и усъвършенстване на сензориката и моториката на децата.

ТЕМИ:

I група

Област на компетентност	Тематично направление	Тема	Срок	Очаквани резултати и нови понятия
-------------------------	-----------------------	------	------	-----------------------------------



ДЕТСКА ГРАДИНА №2 "СНЕЖАНКА"

гр. Казанлък, ул. "Ален мак" №8, тел: 0878799202, E-mail: info-24140303@edu.mon.bg

Пътна среда	Елементи, обхват и вид на пътя	1., „Моят дом“	октомври	Има представа за сградите и пътя пред дома си. Ориентира се по сградите и пътя пред дома. Различава кое се движи и кое не се движи на пътя. Определя подвижни и неподвижни елементи. <i>*Дом, път, движи се, не се движи.</i>
	Обезопасителни и защитни средства	2., „Пътувам с мама и татко“	ноември	Знае мястото си в автомобила и назовава предпазни средства, които използват децата. Знае предназначението на предпазните средства при пътуване в автомобил. Разбира, че в превозното средство трябва да се спазват правила. Спазва норми на безопасно поведение, когато пътува в автомобил. <i>*Дете-пътник, детско столче, седалка, колан, правила.</i>
	Пътни превозни средства	3., „Моите играчки“	февруари	Знае наименованията на някои превозни средства и се ориентира в техните части. Разпознава игрови средства и ги използва по предназначение. <i>*Камионче, моторче, влакче, количка.</i>
	Пътна сигнализация	4., „Разпознавам звук и цвят“	март	Формира сензорни усещания и възприятия за звук и цвят. Вслушва се в различни звукове и ги определя по сила. Разпознава цветовете на светофара - червен, жълти зелен цвят. <i>*Силен и слаб звук, звук на кола, цветове - червено, жълто и зелено.</i>
	Участници в движението	5., „С мама и татко на разходка“	април	Придвижва се за ръка с възрастните, когато се разхожда по улицата. Определя разстоянието до възрастния - близо и далече. Разпознава участници в движението. Да се научат къде и как се движат по улицата. <i>*Шофьор, дете, родители, до него, близо, далече.</i>

II група

Област на компетентност	Тематично направление	Тема	Срок	Очаквани резултати и нови понятия
-------------------------	-----------------------	------	------	-----------------------------------



## ДЕТСКА ГРАДИНА №2 “СНЕЖАНКА”

гр. Казанлък, ул. ”Ален мак” №8, тел: 0878799202, E-mail: info-24140303@edu.mon.bg

Пътна среда	Елементи, обхват и вид на пътя	1. „Нашата улица “	октомври	Изброява основни елементи на улицата. Знае къде седвижат пешеходците, къде превозните средства. Знае улица и нейните съставни елементи. Разбира къде седвижат хората и къде превозните средства. <i>*Улица, тротоар, бордюр, платно, пешеходна пътека тип „Зебра“</i>
Правила и култура на поведение на пътя	Опасни и безопасни места за игра	2.„Къде играят децата?“	ноември	Знае къде не може да играе - на уличното платно, край паркирали коли в близост до бордюра. Познава правилата за безопасна игра с ролери, тротинетка, триколка. Знае къде е опасно да играе на улицата и защо. <i>*Опасност, безопасност, придвижване между паркирали коли, ролер, тротинетка, триколка</i>
	Правила за движение в жилищна зона	3.„Пресичам безопасно “	февруари	Знае правилата за пресичане на улицата без светофарна уредба. Предвижда опасностите при пресичане на улица. Спазва правила при пресичане на улица със и без светофарна уредба. <i>* Пресичане на улично платно без светофарна уредба, сблъсък.</i>
	Пътна сигнализация	4.„Светофар-другар”	март	Знае значението на светофара като помощник в движението Разпознава сигналите на светофара и спазва правилата за пресичане. <i>* Светофар, пресичане на улично платно със светофарна уредба.</i>
	Основни правила за движение на велосипед	5.„ Моят велосипед “	април	Знае и изброява частите на детски велосипед и знае за какво служат. Знае как да потегля, да спира, да паркира и да регулира темпото на велосипеда с помощни колела. Знае защитните, обезопасителни средства за велосипед. Кара с умерено темпо и пази равновесие при потегляне, движение напред и спиране с велосипед. <i>*Велосипед с помощни колела, звънец, детска каска, спиращки, потегляне, спиране, движение напред, каранев права посока.</i>

## III група

Област на компе-	Тематично направление	Тема	Срок	Очаквани резултати и нови понятия
------------------	-----------------------	------	------	-----------------------------------



ДЕТСКА ГРАДИНА №2 “СНЕЖАНКА”

гр. Казанлък, ул. ”Ален мак” №8, тел: 0878799202, E-mail: info-24140303@edu.mon.bg

ТЕНТНОСТ				
Пътна среда	Елементи, обхват и вид на пътя	1., Кварталът, в който живея“	октомври	Може да определя пространственото разположение на елементите в квартала. Прави разлика междуеднопосочно и двупосочно пътно платно. Ориентира сев елементите на по-широко пространство – сгради, видове пътни платна, пешеходна пътека при двупосочноедвижение. <i>*Еднопосочно и двупосочно пътно платно, ляво-дясно, пешеходна пътека.</i> <i>* Пътни знаци – М 8.2, пресичане на двупосочно пътноплатно.</i>
	Пътни знаци	2., Познавам ли пътните знаци “	ноември	Познава характерни особености на указателните знаци, като се ориентират в тяхната форма и цвят. Знае как се преминава под подлез. Осмисля ролята на пътните знаци за пешеходаца и съобразява поведението си спрямо тях. <i>*Предупредителни и указателни пътни знаци А18- „Пешеходна пътека“, А 19 – “Деца“</i>
	Пътни превозни средства	3., Могат ли хората без превозни средства“	декември	Има представа за превозни средства по суша, въздух и вода и ги сравнява. Може най-общо да определи причините за удар между тях. <i>*Превозни средства по суша, въздух и вода – каруца, автомобил, камион, автобус, влак, кораб, самолет.</i> <i>*Превозни средства със специален режим на работа –пожарна, полицейска кола. Удар.</i>
Правила и култура на поведение на пътя	Правила за движение на пешеходец	4., Какво трябва да знае малкия пешеходец “	февруари	Изброява правилата, които трябва да спазвапешеходаца. Да познава правилата за пресичане надвупосочно платно. Наблюдава и съобразява светлинни сигнали. <i>*Пресичане на двупосочно пътно платно с възрастен, светлинни сигнали</i>





## ДЕТСКА ГРАДИНА №2 “СНЕЖАНКА”

гр. Казанлък, ул. ”Ален мак” №8, тел: 0878799202, E-mail: info-24140303@edu.mon.bg

Правила за движение с велосипед	5., Какво трябва да знае малкият велосипедист “	март	Изброява правила, които трябва да спазва велосипедиста. Знае при какви случаи е водач, в какви пешеходец и защо трябва да носи светлоотразителна жилетка. Регулира поведението си при сигнал. <i>* Пешеходец с велосипед, светлоотразителна жилетка, каране в права посока, каране с умерено темпо, паркиране.</i>
Опасни и безопасни места за игра	6., На площадката по БДП“	април	Познава правилата за пресичане на двупосочно движение. Пресича двупосочно улично платно с помощ. <i>* Двупосочно движение.</i>

## IV група

Област на компетентност	Тематично направление	Тема	Срок	Очаквани резултати и нови понятия
Пътна среда	Елементи, обхват и вид на пътя	1., „Градът/селото, в което живея”	октомври	Спазва правила на поведение и има културни навици при движение в родното място. Детето да познава и описва забележителности на родното място. Знае начини на придвижване по булевард, пресичане, преминаване под подлез или надлез. <i>* Булевард, кръстовище, пътен знак Е 21- “Подлез”</i>
Правила и култура на поведение	Правила за движение на пешеходец	2., „На улицата”	ноември	Познава основните обществени правила и норми за пресичане на кръстовище. Познава сигнали подавани от регулировчик – забранено, разрешено преминаването. Осъзнава опасността от неправилни действия при пресичане на кръстовище. Съобразява поведението си спрямо указанията на регулировчика. <i>* Пресичане на кръстовище със и без светофарна уредба, пресичане на кръстовище при наличие на регулировчик.</i>



## ДЕТСКА ГРАДИНА №2 “СНЕЖАНКА”

гр. Казанлък, ул. ”Ален мак” №8, тел: 0878799202, E-mail: info-24140303@edu.mon.bg

Правила и култура на поведение на пътя	Правила на поведение на автобусна спирка	3. „Пътувам с автобус”	декември	Демонстрира адекватно културно и социално присъствие на спирката и в автобуса. Притежава културни и социални навици за лична и колективна безопасност, когато пътува в автобус. <i>*Правила на поведение като чакащ автобус и като пътник в превозното средство.</i>
	Правила за движение в жилищна зона	4. „Моят път до детската градина”	януари	Има практически план за безопасно придвижване. Изразява готовност за спазване на правила за придвижване. Познава безопасния маршрут до детската градина. <i>*Придвижване с възрастен, безопасен път.</i>
Пътна среда	Пътни превозни средства	5. „Изправност на велосипеда”	февруари	Разпознава основните части на велосипеда и техните функции. Знае значението на безопасност и изправност на велосипед. Разбира личната безопасност във връзка с изправността на велосипеда. <i>*Велосипед без помощни колела, дете-велосипедист, устройство за излъчване на бяла или жълта светлина отпред и светлоотразител отзад.</i>
	Пътни знаци	6. „Кои знаци познава велосипедиста”	март	Знае как да регулира поведението, съобразно знаците. Познава пътни знаци за велосипедисти. <i>*Предупредителни знаци за опасност – А20, забранителни знаци – Б9</i>
Правила и култура на поведение на пътя	Основни правила за движение на велосипед	7. „На площадката за велосипедисти”	април	Демонстрира готовност за спазване на правила и регулиране на поведението. Спазва предписанията на пътните знаци и правила при игра с велосипед. <i>*Велопътека, завой наляво, завой на дясно, змейка.</i>

## I “А” група – 3-5 г., филиал с. Шейново

Област на компе-	Тематично направление	Тема	Срок	Очаквани резултати и нови понятия
------------------	-----------------------	------	------	-----------------------------------



ДЕТСКА ГРАДИНА №2 "СНЕЖАНКА"

гр. Казанлък, ул. "Ален мак" №8, тел: 0878799202, E-mail: info-24140303@edu.mon.bg

ТЕНТНОСТ				
Пътна среда	Елементи, обхват и вид на пътя	1., „Моят дом”	октомври	Има представа за сградите и пътя пред дома си. Ориентира се по сградите и пътя пред дома. Различава кое се движи и кое не се движи на пътя. Определя подвижни и неподвижни елементи. <i>*Дом, път, движи се, не се движи.</i>
	Обезопасителни и защитни средства	2., „Пътувам с мама и татко“	ноември	Знае мястото си в автомобила и назовава предпазни средства, които използват децата. Знае предназначението на предпазните средства при пътуване в автомобил. Разбира, че в превозното средство трябва да се спазват правила. Спазва норми на безопасно поведение, когато пътува в автомобил. <i>*Дете-пътник, детско столче, седалка, колан, правила.</i>
	Пътна сигнализация	3., „Разпознавам звук и цвят“	февруари	Формира сензорни усещания и възприятия за звук и цвят. Вслушва се в различни звукове и ги определя посила. Разпознава цветовете на светофара - червен, жълт и зелен цвят. <i>*Силен и слаб звук, звук на кола, цветове - червено, жълто и зелено.</i>
Правила и култура на поведение на пътя	Опасни и безопасни места за игра	4., „Къде играят децата”	март	Знае къде не може да играе - на уличното платно, край паркирани коли в близост до бордюра. Познава правила за безопасна игра с ролери, тротинетка, триколка. Знае къде е опасно да играе на улицата и защо. <i>*Опасност, безопасност, придвижване между паркирани коли, ролер, тротинетка, триколка</i>



## ДЕТСКА ГРАДИНА №2 “СНЕЖАНКА”

гр. Казанлък, ул. ”Ален мак” №8, тел: 0878799202, E-mail: info-24140303@edu.mon.bg

	Правила за движение в жилищна зона	5., „Пресичам безопасно“	април	Знае правилата за пресичане на улицата без светофарна уредба. Предвижда опасностите при пресичане на улица. Спазва правила при пресичане на улица със и без светофарна уредба. <i>* Пресичане на улично платно без светофарна уредба, сблъсък.</i>
--	------------------------------------	--------------------------	-------	---

## III „А“ група – 5-7 г., филиал с. Шейново

Област на компетентност	Тематично направление	Тема	Срок	Очаквани резултати и нови понятия
Пътна среда	Елементи, обхват и вид на пътя	1., „Градът/селото, в което живея“	октомври	Спазва правила на поведение и има културни навици при движение в родното място. Детето да познава и описва забележителности на родното място. Знае начини на придвижване по булевард, пресичане, преминаване под подлез или надлез. <i>* Булевард, кръстовище, пътен знак Е 21- “Подлез“</i>
	Пътни знаци	2., „Познавам ли пътните знаци“	ноември	Познава характерни особености на указателните знаци, като се ориентират в тяхната форма и цвят. Знае как се преминава под подлез. Осмисля ролята на пътните знаци за пешеходеца и съобразява поведението си спрямо тях. <i>* Предупредителни и указателни пътни знаци А18- „Пешеходна пътека“, А 19 – “Деца“</i>
Правила и култура на поведение на пътя	Правила за движение на пешеходец	3., „Какво трябва да знае малкият пешеходец“	декември	Изброява правилата, които трябва да спазва пешеходеца. Да познава правилата за пресичане на двупосочно платно. Наблюдава и съобразява светлинни сигнали. <i>* Пресичане на двупосочно пътно платно с възрастни, светлинни сигнали</i>



ДЕТСКА ГРАДИНА №2 “СНЕЖАНКА”

гр. Казанлък, ул. ”Ален мак” №8, тел: 0878799202, E-mail: info-24140303@edu.mon.bg

Правила за движение с велосипед	4., „Какво трябва да знае малкият велосипедист “	януари	Изброява правила, които трябва да спазва велосипедиста. Знае при какви случаи е водач, в какви пешеходец и защо трябва да носи светлоотразителна жилетка. Регулира поведението си при сигнал. <i>* Пешеходец с велосипед, светлоотразителна жилетка, каране в права посока, каране с умерено темпо, паркиране.</i>
Правила за движение на пешеходец	5., „На улицата“	февруари	Познава основните обществени правила и норми за пресичане на кръстовище. Познава сигнали подавани от регулировчик – забранено, разрешено преминаването. Осъзнава опасността от неправилни действия при пресичане на кръстовище. Съобразява поведението си спрямо указанията на регулировчика. <i>*Пресичане на кръстовище със и без светофарна уредба, пресичане на кръстовище при наличие на регулировчик.</i>
Правила на поведение на автобусна спирка	6., „Пътувам с автобус”	март	Демонстрира адекватно културно и социално присъствие на спирката и в автобуса. Притежава културни и социални навици за лична и колективна безопасност, когато пътува в автобус. <i>*Правила на поведение като чакащ автобус и като пътник в превозното средство.</i>
Правила за движение в жилищна зона	7., „Моят път до детската градина”	април	Има практически план за безопасно придвижване. Изразява готовност за спазване на правила за придвижване. Познава безопасния маршрут до детската градина. <i>*Придвижване с възрастен, безопасен път.</i>

Форми на работа:

- игрово упражнение,



ДЕТСКА ГРАДИНА №2 “СНЕЖАНКА”

гр. Казанлък, ул. ”Ален мак” №8, тел: 0878799202, Е-mail: info-24140303@edu.mon.bg

- подвижни игри,
- видеофилми,
- художествена литература.

Квалификация на учителите:

1. Проследяване на новоизлязла литература по въпросите за БДП.
2. Повишаване квалификацията на нуждаещите се.

Работа с родителите:

1. Запознаване на родителите на децата от Първа група с Национална стратегия за БДП в Р България 2021-2030 г.; План за действие 2021-2023 към Национална стратегия за БДП в Република България 2021 – 2030 г.; Секторна стратегия за БДП (2021-2030).
2. Поднасяне на родителските табла информация по безопасно поведение на пътя. Насърчаване на родителите да работят от най-ранна възраст за формиране на транспортна култура у децата, да бъдат добър личен пример за правилно и коректно поведение на пътя, в качеството си на пешеходци и водачи на МПС, и да упражняват постоянен родителски контрол върху децата като участници в пътното движение.

Планът за дейностите по БДП е неделима част от годишния план на ДГ № 2 „Снежанка” и е приет на Педагогически съвет с Протокол № 1 от 15.09.2023 г.



ДЕТСКА ГРАДИНА №2 "СНЕЖАНКА"  
гр. Казанлък, ул. "Ален мак" №8, тел: 0878799202, Е-mail: info-24140303@edu.mon.bg

**ЗАПОВЕД**  
**№ 1/16.09.2023 г.**  
**гр. Казанлък**

На основание чл. 259 от ЗПУО и Решение на ПС с Протокол №1 от 15.09.2023г.

**УТВЪРЖДАВАМ:**

1. Годишния комплексен план за дейността на ДГ №2 „ Снежанка“ за учебната 2023/2024 година; План за провеждане на Педагогически съвети за учебната 2023/2024 година; План за контролната дейност на директора за учебната 2023/2024 година; План за работата по БДП.
2. Правилник за дейността на ДГ №2 „ Снежанка“. Актуализиран 2023 г.
3. Правилник за вътрешния ред – без промяна.
4. Правилник за осигуряване на БУВОТ в ДГ №2 „ Снежанка“. Актуализиран 2023 г.
5. Дневен режим на групите в ДГ №2 „ Снежанка“. за учебната 2023/2024 година.
6. Седмичното разпределение на ситуацияите по групите в ДГ №2 „ Снежанка“ за учебната 2023/2024 година.
7. Избор на председатели и членове на: Комисията по БДП; Комисия за превенция и оказване на съдействие на органите по закрила в случай на деца, жертви на насилие или кризисна ситуация; Комисия за безопасност, охрана на труда, гражданска защита и действия при бедствия, аварии и катастрофи; Комисия по етика във връзка с изпълнение на Етичния кодекс на ДГ №2 „ Снежанка“; Комисия за подготовка и изготвяне на проекти и Методически обединения.
8. Актуализиране и приемане на критерии за определяне на резултатите от труда на педагогическия и непедагогически персонал през учебната 2022/2023 година.

**РАЗПОРЕЖДАМ:**

1. С изброените по - горе документи да бъдат запознати всички заинтересовани лица срещу подпис.
2. Планираните дейности в ГКП за учебната 2023/2024 г. да се изпълнят от работещите в ДГ №2 „ Снежанка“.

Контрол върху изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.

**НАДЕЖДА ТОПУЗЛИЕВА**

*Директор на ДГ №2 „ СНЕЖАНКА“, гр. Казанлък*





