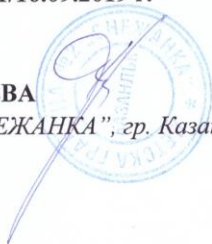




ДЕТСКА ГРАДИНА №2 „СНЕЖАНКА” - КАЗАНЛЪК
гр. Казанлък, ул. „Ален мак” №8, тел. 0878799202, e-mail: cdg2kk@abv.bg

Утвърден със Заповед №1/16.09.2019 г.

НАДЕЖДА ТОПУЗЛИЕВА
Директор на ДГ № 2 „СНЕЖАНКА”, гр. Казанлък



ГОДИШЕН

КОМПЛЕКСЕН

ПЛАН

НА ДГ №2 „СНЕЖАНКА”

ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

УВОД

Годишният план се приема на основание чл. 263, ал.1, т. 5 от ЗПУО.

Детска градина № 2 „Снежанка”, като институция в системата на предучилищното образование осигурява възпитание, социализиране, обучение и отглеждане на децата от:

- **3-годишна възраст до постъпването им в I клас.**
- **Детска ясла- 10 месечна до 3-годишна възраст.**

Основната цел, към която е ориентирано педагогическото взаимодействие в детската градина е интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

Дейността на детската градина се провежда съобразно следните нормативни документи: – ЗПУО; Наредба № 5 за предучилищно образование; Държавните образователни стандарти; Стратегия за развитието на детската градина за 4 г. период; Правилник за дейността; Правилник за вътрешния трудов ред; Годишен план; План за контролната дейност; План за работата на педагогическия съвет; План за квалификация; Предписания от контролни органи; КТ; Вътрешните правилници, Заповеди на директора и решенията на ПС и др.

Тенденции и перспективи

В контекста на ЗПУО и ДОС, основният приоритет и основни акценти на детската градина за прилагане на иновативни практики в качествено отглеждане и образование на децата, определят смисъла и значението на дейностите, гарантиращи ефективно и качествено развитие на децата. В целия спектър на образователната работа с децата заемат мерките за управленска педагогическа и организационнопедагогическа дейност, чийто основен принцип за учене през целия живот, подкрепят стратегическото значение за образование, социализация и възпитание на децата и успешна подготовка на децата за училище. Това ни дава основание да считаме, че нашият идеен проект за учебната 2018/2019 година, определящ мисията и визията на детската градина, е неизменна част от осъзната потребност за формиране и развитие на децата и обединява действеното участие и професионални компетентности на педагогическия и непедагогическия състав, ориентиран изцяло към очакванията на родителите на децата и държавните институции. Съвременният ни възглед за образование и развитие се основава на актуалните тенденции, свързани с: - Успешната индивидуално-личностна и професионална реализация и мотивация за професионален растеж; - Провеждане на гъвкава и динамична управленска дейност в условията на работа в екип на педагогическия и непедагогическия състав; - Интегриран подход за ефективно и качествено предучилищно образование; - Създаване и внедряване на интерактивна образователна среда в условията на игровата дейност и ИКТ; - Актуално сътрудничество с родителска подкрепа в двупосочно взаимодействие; - Прагматичност в системата за участие в национални програми и проекти.

Тенденциите, произтичащи от съвременните реалности за постигането на очакваните резултати в цялостната организационна и съдържателна дейност на детската градина, съпътстват реализирането на следните основни акценти и приоритетна цел:

Приоритетна цел:

Професионална гъвкавост в преоткриване на посланието „Очакванията на обществото са това, което ние даваме на децата“.

Основни акценти:

1. Иновативен стил на педагогическа дейност, гарантираща условията на интерактивен образователен процес във формите на педагогическо взаимодействие, с оглед: - Реализиране на развиващо се за децата образование, чрез ИКТ и игрова дейност; - Качество и ефективност на образователния процес за покриване на ДОС и успешна подготовка на децата за училище; - Устойчиво развитие на децата със силен индивидуален ефект; - Осъществяване на единство на цялостния организационен и образователен процес с програмите . 2. Разширяване аспектите за креативно и дипломатично партньорство с родителите на децата, гарантиращи: - Привличане и задържане на децата в детската градина; - Взаимодействие чрез формите на ИКТ; - Споделяне на отговорности и постижения за разработване и реализиране на проекти по национални програми. 3. Система в поддържането на взаимовръзката с обществени организации и институции, гарантиращи качествена и ефективна образователно-възпитателна и социализираща дейност с децата.

I. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ГРУПИТЕ, ПЕДАГОГИЧЕСКИ И ПОМОЩНО-ОБСЛУЖВАЩИЯ ПЕРСОНАЛ

През учебната 2019/2020 година ДГ №2 „Снежанка“ ще работи с 4 градински групи в централната сграда в гр. Казанлък, (от които една първа група, една втора група, една подготвителна група за 5-годишни деца и една подготвителна група за 6-годишни деца), една разновъзрастова група в с. Ясеново, една яслена група, и две разновъзрастови групи в с. Шейново.

Педагогическият екип се състои от директор, 0,5 щат педагогически съветник, 14 детски учителки и 0,5 щат учител по музика.

Децата от всички градински групи ще работят с учебни помагала на следните издателства:

1. Първа група – издателство „ Просвета“ ,Програмна система „ Чуден свят“;
2. Втора група - издателство „ Просвета“ ,Програмна система „ Чуден свят“;
3. Подготвителна група /5-год./ – издателство „ Просвета“ ,Програмна система „ Чуден свят“;

4. Разновъзрастова гр. – с. Ясеново - издателство „ Просвета“ ,Програмна система „ Чуден свят“;

5. Разно възрастова група 3-5 г/І „а“ / , с. Шейново – издателство „ Просвета“ ,Програмна система „ Чуден свят“;

6. Разно възрастова група 5-7 г/ІІ-5 „а“ / , с. Шейново - издателство „ Просвета“ ,Програмна система „ Чуден свят“.

Организацията е както следва:

Вид на групата /обект	Педагогически персонал	Помощник-възпитатели
Първа група	1. Анета Милова 2. Ст. Николова	Адриана Карагьоз
Първа „А“ група	1. ЩилиянаКьосева /К.Пенева/ 2. Зюляр Манаф	Мелиха Палова
Втора група	1. Я. Колева 2. Д. Иванова	Мариана Петрова
Подготвителна група /5-год./	1. Таня Стайкова 2. Емилия Диманова	Иванка Иванова
Подготвителна група /6-год./	1.Д. Боова 2.Юлия Шанова	Димитрина Иванова

Разновъзrastова група с. Ясеново	1. Радиана Манева /П. Димитрова/ 2. В. Илиева	Мелиха Байрактора ; Фатме Чауш
Разновъзrastова група-ПГ-5а	1. А. Реджеб 2. Ст. Георгиева	Диана Дянкова
Ясленна група –осн. сграда	1. Ася Неделчева 2. Павлина Кирева	Павлинка Василева Даниела Димитрова
Ясленна група – фил. Шейново	1. Виолета Вълчева 2. РускаКолева	Галя Чучаркова
Мед. кабинет – осн. сграда	М.с. Пенка Басанова	
Мед. кабинет – ф. Шейново	Вълчева / Колева	
Фоае-изток, стълбище музикален кабинет		Павлинка Василева Даниела Димитрова
Стълбище – юг		Адриана Карагъоз Мариана Петрова
Фоае–юг, коридори, физк. салон, адм. Кабинети		Галя Лалева
Стълбище–юг, коридор II етаж север с прилежащи кабинети – Шейново		Диана Дянкова
Фоае- юг, коридор I етаж с прилежащ муз. Салон		Мелиха Палова
Кухня, пералня		Галя Чучаркова
Млечна кухня		Анка Мирчева

Директор	Надежда Топузлиева
Пед. Съветник	Светла Димитрова
ЗАС	Иванка делева
Счетоводител	Райна Атанасова
Касиер, домакин – с. Шейнова	А. Мирчева
Касиер, домакин – с. Ясеново	Мелиха Ружди
Музикален ръководител	Св. Димитрова
Огняр Казанлък	Георги Стратиев
Огняр - Шейново	Кемал Шариф

1. БРОЙ ГРУПИ ПО ВЪЗРАСТ НА ДЕЦАТА

I група – 1бр.	Родени 2016 г.
II група – 1 бр.	Родени 2015 г.
Подготвителна гр. - 5 год. – 1 бр.	Родени 2014 г.
Подготвителна гр. – 6 год. - 1 бр.	Родени 2013 г.
Ясла – 2 бр.	Родени 2017 г. и 2018 г.
Разно възrastова 2-7год. –Ясеново – 1бр.	Родени 2013/2018
Разновъзrastова 3-5год.-Шейново -1бр.	Родени 2015/2016
Разно възrastова 5-7год.Шейново – 1бр.	Родени 2013/2014

2. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНИТЕ ГРУПИ

1. Протоколист на педагогическите съвети – Анета Милова
2. Водене и съхраняване на документацията за вътрешно-методическата работа – Анета Милова
3. Водене на Летописната книга – Таня Стайкова
4. Координатор по безопасност и хигиена на труда – Иванка Делева
5. Отговорници за ползване, съхранение на дидактичната база, актуализиране на интериор, поддържане на изложбите от продуктивните дейности на децата в ДГ :

- м. 10.2018 г. – Таня Стайкова
м. 11.2018 г. – Емилия Диманова
м. 12.2018 г. – Д. Боова
м. 01.2019 г. – Ю. Шанова
м. 02.2019 г. – Ст. Николова
м. 03.2019 г. – А. Милова
м. 04.2019 г. – Я. Колева
м. 05.2019 г. – Д. Иванова
м. 10.2018-01.2019 г. – К.Пенева, Ст. Георгиева
м. 01.2019-05.2019 г.- З. Манаф, А. Реджеп
м. 10.2018-01.2019 г – П. Димитрова
м. 10.2018-01.2019 г – В. Илиева

2.1. Група по условия на труд – ГУТ

Председател: Надежда Топузлиева – директор
Протоколчик: Д. Боова
Иванка Делева – координатор /централна сграда/
Мелиха Режди – координатор с. Ясеново
Анка Мирчева – координатор с. Шейново

2.2 . Екипи за провеждане на празници и развлечения:

- | | |
|---------------|----------------|
| I – Д. Боова | II – А. Милова |
| Т. Стайкова | Я. Колева |
| Ст. Николова | Е. Диманова |
| Д. Нанева | Ю. Шанова |
| Св. Димитрова | Св. Димитрова |

IV – Екип в с. Ясеново – П. Димитрова, В. Илиева

V – Екип с. Шейново- К. Пенева, З. Манаф, А. Реджеп, Ст. Георгиева

2.3. Комисия за превенция и оказване на съдействие на органите по закрила в случаи на деца, жертви на насилие или кризистна ситуация:

Председател: Св. Димитрова – пед. съветник
Членове: Ст. Георгиева – старши учител
В. Илиева – учител

2.4. Комисия по БДП:

Председател: Янка Колева – старши учител

Членове: Ю. Шанова – учител

2.5. Постоянна комисия за безопасност, охрана на труда, гражданска защита и действие при бедствия, аварии и катастрофи

Председател: Надежда Топузлиева – директор

Зам.-председател: Светла Димитрова – Педагогически съветник

Секретар: Иванка Делева – ЗАС

Членове: Мелиха Байрактар – домакин

Стоянка Георгиева – учител

Ася Неделчева – мед. сестра

2.6. Комисия по даренията

Председател: Иванка Делева – ЗАС

Членове: Ю. Шанова – учител

Г. Лалева – пом. възпитател

2.7. Комисия по етика във връзка с изпълнение на Етичния кодекс в ДГ №2 „Снежанка“

Председател: Св. Димитрова– пед. съветник

Членове: Я. Колева – старши учител

Д. Иванова

2.8. Комисия за подготовка и изготвяне на проекти

Председател: Диана Иванова

Членове: Дора Боова – старши учител

Камелия Пенева – учител

2.9. Координиращ екип по приобщаващо образование:

Председател: Светла Димитрова – пед. съветник

Членове: Анета Милова;

Д. Иванова

Ресурсен учител – за индивидуална работа с децата, нуждаещи се от помощ при адаптиране, общуване с други деца, интелектуални затруднения

Логопед – за деца с комуникативни проблеми

Психолог – за деца с психологични проблеми

2.10.. Екип за противопожарна охрана:

Председател: Емилия Диманова – ст. учител

Членове Стоянка Георгиева – учител;

Мелиха Ружди – домакин

2.11. Комисия за подбор на кадри :

Председател: Н. Топузлиева - директор

Членове: Светла Димитрова – пед. Съветник;

Д. Боова – старши учител;

Иванка Делева - ЗАС

2.12. Комисия за оценка труда на кадрите :

Председател: Н. Топузлиева - директор
Членове : Д. Боова – старши учител
Анета Милова – старши учител

2.13. Отговорни лица за прием на деца:

Светла Димитрова – пед. съветник;
Стоянка Георгиева – учител

2.14. Комисия стоково-материални ценности, архиви и брак:

Председател: Надежда Топузлиева
Членове: Райна Атанасова
Иванка Делева, А. Мирчева

2.15. Комисия за отчитане документи с фабрични номера и архивирани:

Председател: Н. Топузлиева
Членове: Иванка Делева;
А. Мирчева

2.16. Комисия за изаботване на график за отпуски:

Председател: Дора Боова
Членове: Иванка Делева
Стоянка Георгиева

2.17. Работна за самооценяване и качество на образованието

Председател: Дора Боова
Членове: Диана Иванова
Емилия Диманова
Анета Милова

- Отговорник за архив и лични данни: Иванка Делева;
- Отговорник за книга за подлежащи и регистрационна книга за учебната година: учители ПГ-5 и ПГ-6
- Финансов контролър: Дора Боова
- Отговорник за сайта на ДГ: Св. Димитрова; Д. Иванова
- Отговорници за фейсбук страница : Дора Боова и Ст. Николова – снимки и клипчета;
- Отговорник за библиотека: А. Милова
- Отговорник за гардероб: Е. Диманова
- Отговорник за физкултурен салон : Таня Стайкова
- Отговорник за физкултурен салон – Шейново – Ст. Георгиева;
- Отговорник за игротека – Шейново – А. Реджеп;
- Взаимодействие с обществения съвет на детската градина - Светла Димитрова;

Работните групи правят отчет за своята работа за всяко полугодие на учебната година.

3. МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ:

I. Методично обединение – „Традиции, изкуства”

Председател: А. Милова – старши учител;

Членове: учители от първа смяна в основна сграда
учители от ф. с. Ясеново

II. Методично обединение – „ Приятели с природата“

Председател: Д. Иванова – старши учител

Членове: учители от втора смяна в основна сграда
Учители от ф. с. Шейново

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Организационно-педагогически и методически дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Уточняване на списъчния състав на децата по групи съобразно Admin и подадените данни от информационната система.	Директор, учители, мед. сестри	13.09.2019г	Недублиране на деца, коректни списъци	Чрез Админ, електронно подаване на информацията.
Обогатяване на материалната база на групите с играчки, дидактически материали, учебни помагала	Учители, Общ. съвет, Настоятелство	М. октомври 2018	Естетизиране на групите и ДГ	Свидетелства за дарения, Оформлени е на къртове
Естетизиране на интериора в занималните и общите помещения съобразно възрастта на децата и творческите виждания на учители и родители.	Учители	М. октомври	Приветлива среда	Протоколи
Оформяне на документацията по групите – дневници,	Учителки по групите	01.10.2019г	Документация, съгласно изискванията.	Протоколи

досиета на децата, класьори с медицински бележки, портфолия на децата.				
Сформиране на педагогически екипи – обсъждане и приемане на плановете им за работа през учебната година.	Директор педагогически съвет	01.10.2019г	Повишаване ефективността на работа на екипите	протоколи
Уточняване списъците на децата, чиито родители ще ползват ДОД. Уточняване на графици.	Директор, учители	01.10.2019г	Интегриране на ДОД в цялостния обр.процес	Открити моменти пред родители
Установяване степента на овладяване на образователното съдържание по образователни направления на входно и изходно ниво.	Учители По групи.	10.2019, май 2019	Да се определи нивото на овладяното съдържание	Протоколи, тестове за входни и изходни нива.
Педагогическа компетентност при адаптиране на Програмата съобразно нивото и нуждите на децата	Учители	постоянен	Ефективна работа	Протоколи от проверки.
Плановете да са отворени системи, осигуряващи вариативност и преоценка с оглед потребностите на децата.	Учители,	ежемесечен	Ефективна работа	Протоколи от проверки.
Гарантиране развитието на всяко отделно дете посредством диференциране на обучението, съобразно нуждите и възможностите му.	Учители,	постоянен	Ефективна работа	Протоколи от проверки.
Възпитаване на децата в любов към	Педагогически екип	По график	Емоционално участие от децата	Открити практики,

природата, българските традиции и общочовешки ценности и активното им включване в подготовката и провеждането на празниците и развлеченията.	за празниците			табла, кът на РБ, годишен концерти
Интегриране на допълнителни образователни дейности в рамките на цялостния педагогически процес.	Учители	Постоянен	Емоционално участие от децата, работа по интереси	протоколи
Запознаване и обсъждане на Системата за качество и самооценка.	Комисия, Учители	м.10.2018 -м.05 2019	Компетентност и мотивация	Разговори, дискусии, семинари, кръгла маса.

III. 2. Административни дейности

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Редовни заседания на Обществен съвет	Директор	м.11.2019 м.12.2019 м.03.2020 м.06.2020	Подпомага развитието на ДГ и осъществява граждански контрол на управлението.	Протоколи и прилежащата документация
Провеждане на родителски срещи по групи	Учителки	М.09.2019	Съдействие от родители	Протоколи, избор на род.активи
Утвърждаване на традицията "Ден на отворени врати". Взаимодействие с родителите във всички режимни моменти.	Учители	При изявено желание в удобно за родителя време.	Пълноценно взаимодействие с родителите	
Даване на педагогически консултации при необходимост и по желание на родителите.	Учителки	постоянен	Партньорство	Протоколи от учителите

III. 3. Социално-битови и стопански дейности

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Електронно подаване и заверка на Списък-Образец 2	Директор	М.09.2019	Заверка на документацията	Утвърждаване на Списък-образец 2
Редовно и правилно водене на задължителната документация на детското заведение.	Целия персонал	постоянен	Изпълнение на служ. задължения по длъжностна характеристика.	Изискуема документация
Контрол върху дарителската дейност – книга за даренията и свидетелства за дарения.	Директор, председател на комисията по даренията	постоянен	Регистриране на даренията на сайта на СО	Набор документи
Контрол върху задължителната финансова документация, опазване на наличната материална база.	Директор	текущ	Финансова дисциплина	Протоколи
Контрол за спазване Правилника за вътрешния ред и трудовата дисциплина	Директор	ежедневен	Спазване на РВТр.Р	Протоколи

III. 4. Празници и ритуали в детската градина

Тема и форма.	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Празници и ритуали на детската градина				
„Откриване на учебна година”	Подготвени групи	16.09.19г.	Приобщаване на децата към ДГ	Снимки
„Движим се безопасно” празник на площадките по БДП.	Всички групи	10.2019г	Удовлетворение от положен труд и постигнати резултати	Електронни медии
„Шейново, моето	групи от	До	Съвместно с	Снимки, сайт

красиво село“ „ Ясеново, моето красиво село“	филиалит е	15.11.19г	родителските активи	
Празници и ритуали на детските групи				
„Коледа”	Всички групи, учители, артисти	20.12.19г.	Емоционално преживяване	Снимки, дискове, присъствие на родители
„Баба Марта”	Всички групи	01.03.20г.	Утвърждаване на традиции	
Празник на земята	Всички групи.	Април 2020г.	Удовлетворение от положен труд и постигнати резултати	Снимки, дискове, присъствие на родители
Изпращане на ПГ	Децата от ПГ, учители, родители	05.2020г.	Изграждане на положителни нагласи за училище	Снимки, дискове
1 юни	Всички групи, Настояте лство	1 юни 2020г	Радостно преживяване на детския празник	снимки

III. 5. Взаимодействие със социалната среда

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнен ие	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Педагогическо взаимодействие „детска градина – родители“. Работа на родителското настоятелство				
Тематични и групови празници	Открити ситуации	По график	Подобряване на взаимодействието	снимки
Отворени врати за родители	Всички групи	При изявено желание	Запознаване с живота на децата в ДГ	снимки
Взаимодействие с родителите във всички	Всички групи	Предвари телно заявено желание	Ползотворно сътрудничество	снимки
Коледен благотворителен базар	Всички групи	12.2019г	Включване на родителите към инициативите на ДГ и Настоятелството	Протоколи, родителски отчети
Доброволни акции в ДГ.	Родители, деца,	По график	Включване на родителите към	

			инициативите на ДГ	
„Мартеници”	Всички групи	01.03.20г.	Радостно преживяване на празник	Снимки, дискове
„Великден” обредни хлебчета и гевречета	Всички групи	Април 20 г.	Радостно преживяване на празник	снимки
Взаимодействие „детска градина – училище“.				
Съвместни родителски срещи	ОУ „Н. Вапцаров“ И ОУ „П. Берон“	Май, 2020	Информация на родителите за училищата	Табла, дипляни
Посещение на ОУ „Н. Вапцаров“ И ОУ „П. Берон“ „Аз съм българче“ - съвместни инициативи „Деца четат на деца“	Деца от ПГ	Май, 2020	Запознаване с училищна среда	снимки
Взаимодействие с културни институции.				
Изложба и връчване на наградата „Т. Павлова“		Април 2020	Популяризирани на детското творчество	табла, снимки,
Взаимодействие с неправителствени организации и бизнес-организации.				
Настоятелство, Фондация „Четири лапи“	Групите, родителите	постоянен	Приобщаване към природата	Снимки, табла,
Медийно отразяване на дейността на детската градина				
Онлайн популяризиране на инициативите на ДГ.	интернет	Постоянен	Популяризиране постиженията на градината	Репортажи, мултимедии

III. 6. Участие на детската градина в общински, областни и национални форуми и други дейности – конкурси, състезания и други.

Вид и организационно ниво на проявата Време и място на провеждане	Начин на участие на детската градина	Участници - представляващ и детската градина	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Празник на розата -	шествие	ПГ5 и ПГ6	Емоционална	Снимки,

2020г.			удовлетвореност	
Преглед на мажоретните състави	композиция	Мажоретен състав	Емоционална удовлетвореност	Снимки, грамоти

III. 6. Проектни дейности на детската градина.

Тема на проекта и цели на проекта	Финансира се от...	Участници. Отговорник/ Координатор за ДГ	Срок за изпълнение	Очаквани резултати
НП „УСПЯВАМЕ ЗАЕДНО“	МОН	Н. Топузлиева; Св. Димитрова; А. Милова; Ст. Николова	Май 2020	Подсигуряване на допълнителна подкрепа
АПСПО	ОП НОИР 2014 - 2020	Н. Топузлиева Ст. Георгиева; А. Реджеп	IX. 2020	Подсигуряване на допълнителна подкрепа